

**DOSSIER DE DEMANDE D'INSCRIPTION 2021-2022
FORMATION CONTINUE ET ALTERNANCE**

UNIVERSITE PARIS NANTERRE
SFCA – Service Formation Continue & Alternance (bâtiment de la Formation Continue)
200 AVENUE DE LA REPUBLIQUE
92001 NANTERRE CEDEX



**Université
Paris Nanterre**

**● FORMATION CONTINUE
& ALTERNANCE**

Cadre réservé à l'administration

N° dossier :

Composante :

Date de réception du dossier :

Nom patronymique :

Prénom :

Formation envisagée <http://www.parisnanterre.fr/offre-de-formation/>

Attention : Un dossier de demande d'inscription par formation

| Niveau de la formation visée | Intitulé exact de la mention | Intitulé exact du parcours-type, le cas échéant |
|---|------------------------------|---|
| Licence 1 <input type="checkbox"/> Licence 2 <input type="checkbox"/> Licence 3 <input type="checkbox"/> Licence Professionnelle <input type="checkbox"/> Master 1 <input type="checkbox"/> Master 2 <input type="checkbox"/> DU <input type="checkbox"/> | | |

- Domaine de la formation envisagée :
- Arts, Lettres, Humanités
 - Langues
 - Droit, Science Politique
 - Économie, Gestion
 - Mathématiques, Informatiques
 - Sciences Humaines et Sociales
 - Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives

Vous demandez une validation des acquis Professionnels et Personnels en vue de l'accès à un cursus de formation (VAPP décret n°2013-756 du 19 août 2013) :

OUI NON

Attention : Nous vous transmettrons par mail le dossier VAPP à compléter le cas échéant.

II. Les acquis (Renseigner obligatoirement toutes les cases) :

1) Diplôme d'accès à la première année de l'enseignement supérieur (baccalauréat ou équivalent) :

| Diplôme | Série | Année scolaire | | Résultat | Pays de préparation / d'obtention | Département de préparation / d'obtention | Ville de préparation / d'obtention |
|---------|-------|----------------|--|----------|-----------------------------------|--|------------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

2) Diplôme(s) d'enseignement supérieur préparé(s) ou obtenu(s) dans un établissement français :

| Année universitaire | Diplôme | Niveau | Résultats | | | Département | Établissement |
|---------------------|---------|--------|-----------------|---------|------|-------------|---------------|
| | | | Résultat obtenu | Mention | ECTS | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

3) Diplôme(s) d'enseignement supérieur préparé(s) ou obtenu(s) dans un établissement étranger :

| Année universitaire | Discipline ou Diplôme | Niveau | Résultats | | | Pays de préparation / d'obtention | Etat ou région de préparation / d'obtention | Ville de préparation / d'obtention |
|---------------------|-----------------------|--------|-----------------|---------|------|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| | | | Résultat obtenu | Mention | ECTS | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

4) Langue(s) vivante(s) étudiée(s) :

| | | | | | | |
|----------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Langue 1 | <input type="checkbox"/> A1 | <input type="checkbox"/> A2 | <input type="checkbox"/> B1 | <input type="checkbox"/> B2 | <input type="checkbox"/> C1 | <input type="checkbox"/> C2 |
| Langue 2 | <input type="checkbox"/> A1 | <input type="checkbox"/> A2 | <input type="checkbox"/> B1 | <input type="checkbox"/> B2 | <input type="checkbox"/> C1 | <input type="checkbox"/> C2 |
| Langue 3 | <input type="checkbox"/> A1 | <input type="checkbox"/> A2 | <input type="checkbox"/> B1 | <input type="checkbox"/> B2 | <input type="checkbox"/> C1 | <input type="checkbox"/> C2 |

Si vous avez obtenu une certification en langues, indiquez le nom ainsi que le score obtenu le cas échéant :

5) Les acquis - Expérience :

| Période | | Employeur | Fonction | Nature (stage, CDD, CDI) | Pays |
|-----------------|-----------------|-----------|----------|--------------------------|------|
| Du (jj/mm/aaaa) | Au (jj/mm/aaaa) | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

6) L'Identifiant National Étudiant :

Votre numéro BEA ou INE :

L'Identifiant National Étudiant (INE) figure, depuis 1995, sur le relevé des notes du Baccalauréat. Il se trouve également sur le relevé des notes universitaires ou carte d'étudiant.e.

RÉCAPITULATIF DES PIÈCES DEMANDÉES

- 1- **Ce dossier complété informatiquement, dûment vérifié, daté et signé**
- 2- **Copie d'un document officiel d'état civil** : carte d'identité recto/verso, passeport, titre de séjour avec autorisation de travailler sur le territoire en cours de validité sur la durée de la formation (format jpg, png ou pdf)
- 3- **Copie de l'attestation de sécurité sociale** (format jpg, png ou pdf)
- 4- **Votre Curriculum vitae** actualisé et détaillé
- 5- **Une lettre de motivation où vous exposerez clairement votre projet professionnel, en cohérence avec les objectifs de la formation visée** (décrire votre parcours en présentant les expériences favorables à la construction de vos acquis personnels ou professionnels ainsi que vos acquis de formation ou d'études. A travers cette synthèse, vous vous attacherez à démontrer en quoi votre parcours a contribué à développer « le potentiel » qui vous permettra de suivre la formation visée. (entre 1 et 5 pages)
- 6- **Copie de votre dernière carte d'étudiant ou certificat de scolarité** (avec mention de l'INE), (format jpg, png ou pdf)
 - ♦ Une lettre de motivation où vous exposerez clairement votre projet professionnel, en cohérence avec les objectifs de la académie française depuis 1995 ou s'il a été inscrit dans le système universitaire public français depuis 1994/1995 ou dans un IUFM depuis 1998/1999 ou en école d'ingénieur en France depuis 2001/2002.
 - ♦ Si vous ne l'avez plus, remplacez-la par une feuille indiquant votre établissement d'origine et votre n°INE (Identifiant National Etudiant)
- 7- **Copie du dernier diplôme obtenu rédigé en langue française** à partir du baccalauréat ou du diplôme de fin d'études secondaires étranger (format jpg, png ou pdf)
 - ♦ Pour des diplômes français homologués, indiquez également le niveau d'homologation secondaires étranger (format jpg, png ou pdf)
 - ♦ Pour les diplômes en langue étrangère : copie certifiée conforme** des traductions officielles en français (à l'étranger, par les services consulaires français ; en France : par un traducteur assermenté) des diplômes et des relevés de notes
 - ♦ Une attestation délivrée par le Centre international d'études pédagogiques (CIEP) doit être fournie
- 8- **Copie du dernier relevé de notes obtenu** (format jpg, png ou pdf)
- 9- **Copie du dernier certificat de travail ou dernière fiche de paie** (format jpg, png ou pdf)
- 10- **Pour les demandeurs d'emploi la copie du dernier relevé de situation émanant du Pôle Emploi** (format jpg, png ou pdf)
- 11- **En cas de mobilisation du CPF, transmettre la copie PDF de l'attestation « Droits à la formation » de votre Compte Formation qui indique le montant de vos droits ainsi que vos nom et prénom**
- 12- **Chaque candidat.e, de nationalité française, résidant à l'étranger doit impérativement fournir** (format jpg, png ou pdf) : La
 - ♦ copie d'un certificat de travail s'il/elle exerce une activité professionnelle ;
 - ♦ Une attestation d'inscription au Pôle emploi pour les demandeur.euse.s d'emploi
 - ♦ Un justificatif du niveau de compréhension de la langue française : niveau B2 du TCF (test de connaissance du français) pour entrer en licence, niveau C1 (test de connaissance du français) pour l'entrée en master (C2 pour master traduction anglaise spécialisée). **Toute candidature non munie de cette attestation ne sera pas traitée et considérée nulle et non avenue.**

** Seules les pièces établies par des administrations étrangères doivent être certifiées conformes.

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) _____, déclare sur l'honneur

que les renseignements et justificatifs fournis sont exacts et complets ;

que je ne fais pas l'objet d'une mesure d'exclusion universitaire et demande mon admission à l'université Paris Nanterre pour l'année 2021/2022 ;

que j'ai pris connaissance de l'ensemble des modalités d'inscription à l'université Paris Nanterre (accessibles sur la page www.parisnanterre.fr/s-inscrire) et sur le site du Service Formation Continue & Alternance (<https://formation-continue.parisnanterre.fr/> rubrique En pratique - Inscriptions) ;

que j'ai pris connaissance de l'ensemble des informations explicatives mentionnées dans ce dossier et dans sa notice en vue de l'établissement de ma demande d'inscription à l'université Paris Nanterre ;

que ce dossier n'implique pas mon inscription immédiate à la formation demandée. Mon admission à ladite formation ne sera définitive qu'après vérification des conditions d'accès, du succès le cas échéant aux tests et/ou à l'entretien.

J'ai pris connaissance du fait que, si je reçois une notification d'admission dans la formation, il me restera des démarches à effectuer pour finaliser mon inscription administrative auprès du Service Formation Continue & Alternance.

Date et signature du candidat :

TOUTE FAUSSE DECLARATION ENTRAINERAIT L'ANNULATION DE L'INSCRIPTION

INFORMATIONS GENERALES SUR LE TRAITEMENT DE VOTRE DEMANDE D'INSCRIPTION

- 1- **Étude de la recevabilité administrative de votre demande** (dossier complet, conditions requises d'accès au diplôme remplies)
- 2- **Accompagnement individuel et personnalisé par un(e) ingénieur(e)** chargé(e) de vous apporter des conseils dans le choix de la formation la plus adaptée à votre parcours et projet professionnels, de déterminer avec vous votre parcours de formation et les modalités de financement de votre formation.
- 3- **Présentation de votre demande à la commission pédagogique compétente** pour statuer sur votre demande d'inscription ou vous convier éventuellement à passer un entretien de motivation.
- 4- **Décision de la commission pédagogique d'admission** (admission ou refus motivé)
- 5- **Si vous êtes admis-e dans la formation, vous devrez effectuer impérativement votre inscription administrative auprès du Service de la Formation Continue et Alternance.**
IMPORTANT : Vous devez attendre impérativement la réception par mail de votre autorisation d'inscription.
- 6- **Convocation pour inscription administrative** après l'obtention du financement des frais de formation par votre employeur, votre organisme financeur (public ou privé) ou votre engagement à financer (partiellement ou complètement) votre formation. Un(e) chargé(e) de formation procédera à votre inscription administrative et vous délivrera une carte de stagiaire de la formation continue. Une convention de formation sera établie.
- 7- Une fois l'inscription administrative effectuée, **il vous restera à effectuer votre inscription pédagogique** auprès du secrétariat pédagogique de la formation.

INFORMATIONS GENERALES SUR LA COMMUNICATION AVEC VOUS

- ♦ Tout échange avec la personne chargée du traitement de votre dossier se fait **EXCLUSIVEMENT** via le courrier électronique.
- ♦ La réponse à votre demande d'admission vous sera communiquée par mail. Nous vous conseillons de consulter régulièrement votre boîte mail (courrier électronique) pour connaître l'état d'avancement du traitement de votre demande.
Aucune réponse ne sera communiquée par téléphone.

Attention

Les candidats ne relevant pas de la formation continue ou alternance et souhaitant suivre une formation à l'université Paris Nanterre doivent déposer leur demande d'inscription en ligne sur <https://ecandidat.parisnanterre.fr/>. Les candidats au DAEU doivent également déposer leur demande sur <https://ecandidat.parisnanterre.fr/>.

NOTE CONCERNANT LA LOI RELATIVE A LA PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Les réponses aux questions sont obligatoires dès lors que vos demandes d'inscription ou votre situation correspondent aux renseignements demandés. Les champs obligatoires sont les informations indispensables pour traiter votre candidature. En l'absence de renseignement des champs obligatoires, l'Université ne pourra pas prendre en charge votre candidature. Les autres informations demandées sont facultatives et destinées à mieux prendre en charge votre dossier.

Conformément aux dispositions de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 dite « Informatique et Libertés », modifiée par la loi n° 2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles, l'Université est responsable du traitement de vos données personnelles et seule destinataire de ces données. Conformément à la loi, vous disposez d'un droit d'opposition, d'accès, de modification et de suppression des données qui vous concernent. Vous pouvez exercer ces droits ou vous désister pour votre (vos) demande(s) pendant la durée de la procédure de candidature en vous tournant vers le service qui vous a délivré le dossier de candidature.

Dossier à renseigner et à envoyer avec les justificatifs demandés le 28 mai 2021 au plus tard

Les dossiers de candidature (et leurs pièces jointes dans la limite de 2 Go) sont à envoyer exclusivement via <https://candidatures-fc.parisnanterre.fr>.

Nos boîtes mail étant saturées, nous ne pouvons pas recevoir vos dossiers de candidatures par mail.

Aucune autre forme de candidature ne sera acceptée et aucun mail adressé en direct avec un dossier de candidature en pièce jointe ne sera traité.

Tous les candidats recevront un mail automatique issu du dépôt de leur dossier. Attention de bien vérifier que les messages n'arrivent pas dans les spams.

Le dossier de demande d'inscription est un document PDF interactif, il ne doit donc pas être rempli de façon manuscrite. Merci de l'enregistrer, de le remplir en ligne, de le signer puis de l'envoyer avec l'ensemble des justificatifs via <https://candidatures-fc.parisnanterre.fr>