Université Paris Nanterre

Chargé.e de coordination de l'apprentissage

Catégorie: A (IGE)
Ouvert aux titulaires et contractuel.le.s
Branche d'activité professionnelle : Gestion & Pilotage
Famille professionnelle : Administration et pilotage
Emploi type : Chargé-e d'animation et d'ingénierie en formation tout au long de la vie
Localisation : Université Paris Nanterre

Environnement professionnel	L'université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire qui accueille cette année plus de 34 000 étudiants au sein de 8 unités de formation et de recherche (UFR) et de plusieurs instituts. Elle est dotée de près de 2 200 personnels, dont environ 1 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et plus de 900 personnels de bibliothèque, ingénieurs, administratifs, techniciens, sociaux et de santé (BIATSS). L'activité s'exerce au sein du service commun de la Formation Continue et Alternance - Université Paris Nanterre. Rattachement hiérarchique : Responsable administrative et responsable administratif adjoint.
Descriptif du poste	**Missions :** Le.la Chargé.e de coordination de l'apprentissage assure le suivi de l'action d'apprentissage au sein de l'Université en lien étroit avec le responsable qualité du Service Formation Continue & Alternance (SFCA). Il.elle coordonne le système qualité pour l'action d'apprentissage en lien avec les UFRs, les instituts et les différents CFA partenaires de l'Université. Il.elle participe également au développement de l'apprentissage au sein des composantes et assure une mission de conseil et d'accompagnement auprès des responsables de formation, des apprentis et des entreprises. Il.elle veille au bon respect des critères qualité de l'action d'apprentissage. Il.elle organise enfin en lien avec le responsable du développement des partenariats du SFCA des actions de promotion en faveur de l'alternance en organisant des forums, job dating et en participant aux salons de l'alternance. **Activités principales :** • Promouvoir l'action apprentissage à l'Université et auprès de ses partenaires • Coordonner le système qualité de l'action d'apprentissage en lien avec les composantes de l'université, les différents CFA partenaires de l'Université et le responsable qualité du SFCA • Animer et développer le réseau des entreprises partenaires de l'Université en lien avec le responsable du développement des partenariats du SFCA • Accompagner les UFR et les instituts dans la mise en œuvre de l'évaluation des formations ouvertes en apprentissage dans le cadre de la démarche qualité • Soutenir les équipes pédagogiques dans le développement de l'alternance • Mettre en place des actions avec les entreprises partenaires/Alumni afin d'identifier les besoins en stage, alternance, emploi et formation • Assurer une veille sur la réglementation liée à l'apprentissage, à la réforme de la formation professionnelle, aux évolutions sociales, techniques et réglementaires d'un secteur, dans la perspective d'accompagner au mieux l'entreprise dans ses éventuels recrutements • Coordonner avec les UFR les données qualitatives et quantitatives relatives aux enquêtes ministérielles et au bilan pédagogique et financier pour l'action d'apprentissage
Conditions particulières d'exercice	

Profil recherché	**COMPETENCES ET CONNAISSANCES** **Connaissances requises :** • Ingénierie de formation • Enseignement supérieur et universitaire et son organisation • Connaissance approfondie de la réglementation de la formation professionnelle • Système qualité • Connaissance de l'action d'apprentissage dans les Universités • Méthodes d'orientation, d'évaluation et de conduite d'entretien • Différentes modalités de prise de contact avec le milieu professionnel **Compétences opérationnelles :** • Expertise en ingénierie de la formation professionnelle • Coordination d'une démarche qualité • Initiation et conduite de partenariats • Capacité d'accompagnement et de conseil dans l'architecture d'une offre de formation • Conduite de projets et animation de groupes de travail • Hiérarchisation des priorités et gestion des activités en fonction d'un calendrier de chaque projet **Qualités requises :** • Sens du service public • Sens relationnel et aptitudes à la négociation • Esprit d'initiative et autonomie • Capacité d'organisation et rigueur • Goût pour le travail en équipe et sens de la collaboration • Capacité d'écoute et sens du contact • Disponibilité • Capacités d'anticipation, d'adaptation et de décision
Informations recrutement	Poste à pourvoir en Avril 2020
Personnes à contacter	**recrutement@parisnanterre.fr** Responsable du SFC, Mme Emmanuelle LEMOINE : **elemoine@parisnanterre.fr**