

Fiche de poste – Chargé.e d'ingénierie de formation

Corps : Ingénieur d'études (IGE)
Branche d'activité professionnelle (BAP) : J : Gestion & Pilotage- Formation continue, orientation et insertion professionnelle - IE
Emploi type : J2A41 - Chargé-e d'animation et d'ingénierie en formation tout au long de la vie
Quotité : 100%
Titre et diplôme : Niveau 6 ou 7 et expérience professionnelle souhaitée dans un profil similaire
Catégorie statutaire / corps : Contractuel.le de catégorie A
Localisation du poste : Service Formation Continue & Alternance - Université Paris Nanterre

Missions :

La.le chargé.e d'ingénierie de formation conçoit, propose et réalise des dispositifs et actions de formation professionnelle adaptés aux divers publics accueillis par l'établissement ou créés sur mesure en réponse à des demandes émanant d'organismes ou de structures publics ou privés. Il participe activement à la commercialisation de l'offre de formation développée par l'université Paris Nanterre et à sa mise en œuvre. Il doit également assurer un rôle de conseil et d'accompagnement des stagiaires de la formation professionnelle, notamment dans la recherche de financement et suivre leur parcours.

Activités :

I- Ingénierie de formation/ Ingénierie financière :

1- En termes de conception des actions de formation :

- Participer à la définition et à la valorisation de l'offre de formation (dont l'alternance) auprès des partenaires socio-économiques publics et privés.
- Accompagner les différentes composantes dans la structuration et le développement de leur activité en formation continue et en alternance
- Concevoir et/ou participer à la conception et à la mise en œuvre, en relation avec les équipes pédagogiques et des partenaires extérieurs concernés, des dispositifs de formation adaptés aux demandes, et en assurer l'évaluation et le suivi au regard notamment des exigences d'une démarche qualité.
- Informer, conseiller et orienter les publics relevant des dispositifs de la formation professionnelle (Accueil individualisé-Conseils pour la définition du projet professionnel et de formation-Aide à la recherche de financements)

2- En termes d'accompagnement des publics en reprise d'études :

- Conduire la campagne d'inscription du public de la formation professionnelle en coordination avec les composantes dont il est en charge
- Animer des ateliers collectifs et des séances d'information sur l'offre de formation et les projets de l'université dans le cadre de la formation professionnelle
- Construire une ingénierie de parcours de formation (positionnement pédagogique, validation des acquis, adaptation des rythmes de formation aux exigences des employeurs et aux demandes des candidats,)
- Conseiller et accompagner les candidats dans leur demande de Validation des Acquis Personnels et Professionnels pour accéder à la formation souhaitée et dans le montage de leurs dossiers de financement

II- Développement de l'alternance (en assurer la logistique et le fonctionnement) :

- Sensibiliser les étudiants à l'importance de l'alternance et les accompagner dans leurs démarches
- Elaborer les calendriers des formations ouvertes au contrat de professionnalisation et d'apprentissage selon les exigences réglementaires en vigueur
- Elaborer et mettre à jour des fiches techniques à destination des stagiaires/ responsables de formation /entreprises
- Diffuser les offres des entreprises auprès des étudiants et apporter des conseils techniques (CV, lettre de motivation, entretien)
- Proposer des candidatures ciblées aux entreprises partenaires
- Assurer l'interface stagiaires/secrétariats pédagogiques/responsables de formation/entreprises/OPCO

III- Ingénierie en approche de compétences (blocs de compétences, référentiel de compétences, modularisation, individualisation de parcours professionnel) :

- Décrire une certification en compétences et bloc de compétences et apporter son expertise aux équipes pédagogiques des diplômes, tenant compte des attentes des partenaires financeurs (employeurs, OPCO) et de la spécificité des publics cibles
- Accompagner les équipes pédagogiques dans la mise en œuvre et l'organisation d'une offre de formation modulaire (formations intra et inter) et dans l'enregistrement des diplômes d'université au Répertoire national des certifications (RNCP) ou répertoire spécifique (RS).

IV. Veille permanente sur l'environnement de la formation professionnelle

- Connaître la réglementation de la formation professionnelle universitaire et suivre ses évolutions.
- Mettre en visibilité les actions Formation continue et alternance de chaque composante.

Connaissances, compétences et qualités recherchées

Savoirs

- Ingénierie de formation
- Enseignement supérieur et universitaire et son organisation
- Évolution des marchés du travail et de la formation professionnelle
- Cadre réglementaire et légal de la formation professionnelle
- Méthodes d'orientation, d'évaluation et de conduite d'entretien
- Différentes modalités de prise de contact avec le milieu professionnel

Savoir-faire

- Expertise sur les approches compétences dans l'ingénierie de formation continue
- Capacité d'accompagnement et de conseil dans l'architecture d'une offre de formation.
- Technique d'élaboration des indicateurs (étude d'opportunité, coûts, faisabilité financière des actions de formation)
- Conduite de projet et animation de groupes de travail
- Hiérarchisation des priorités et gestion des activités en fonction d'un calendrier de chaque projet

Savoir-être

- Sens du service public
- Esprit d'initiative et autonomie
- Capacité d'organisation et rigueur.
- Goût pour le travail en équipe et sens de la collaboration
- Capacité d'écoute et sens du contact
- Disponibilité
- Sens relationnel et aptitudes à la négociation
- Capacités d'anticipation, d'adaptation et de décision

Environnement et contexte professionnel

L'activité s'exerce au sein du Service Formation Continue & Alternance - Université Paris Nanterre.
Rattachement hiérarchique : Responsable administrative et responsable administratif adjoint

Informations recrutement	Prise de poste : Décembre 2020
Personnes à contacter	recrutement@liste.parisnanterre.fr Emmanuelle Lemoine : elemoine@parisnanterre.fr Patricia Padovani : ppadovani@parisnanterre.fr