

Stage en accompagnement de stagiaires/étudiants et gestion administrative

Le service de formation continue de l'université Paris Nanterre recherche un stagiaire pour la période du 2 septembre au 31 octobre 2019, pour venir en appui au recrutement et à l'inscription des stagiaires du *Diplôme d'Accès aux Études Universitaires* (DAEU) pour la session 2019-2020.

Objectifs du stage :

Le/la stagiaire sera un.e acteur.trice central.e dans l'accompagnement des étudiants/stagiaires pour la constitution de leur dossier de candidature (accueil physique et téléphonique des candidats) et la gestion des inscriptions administratives.

Descriptif et tâches du stage :

- Vérification de la validité du dossier de candidature
- Aide à l'inscription sur le logiciel eCandidat (constitution du dossier, scan des documents) si le candidat répond aux obligations de l'Arrêté du 3 août 1994 relatif au DAEU
- Modification des emplois du temps des stagiaires qui en font la demande (fichiers partagés avec le gestionnaire administratif et la responsable pédagogique et répercutés dans l'outil FCA Manager)
- Modification du créneau d'entretien ou signalement du retard ou de l'absence des candidats
- Informations générales concernant la formation
- Création et distribution (après vérification de l'identité) des cartes des étudiants/stagiaires
- De façon plus générale, il est attendu un appui administratif aux responsables du DAEU (photocopies, élaboration du trombinoscope, etc)

Profil recherché :

Stagiaire intéressé par :

- le contact avec le public
- la participation aux différentes étapes de l'admission d'étudiants/stagiaires
- le fonctionnement de la plateforme eCandidat
- les fonctionnalités d'une application dédiée à l'action formation continue (une formation sera proposée)

Ce type de stage peut être une première expérience d'accompagnement d'apprenants, d'utilisation d'une plateforme d'inscription en ligne ainsi que d'une application spécifique.

Informations pratiques :

- Date de début de stage : 2 septembre 2019
- Date de fin de stage : 31 octobre 2019
- Durée du stage : 2 mois
- Rémunération : gratification légale (en fonction du nombre d'heures par mois)
- Adresse et localisation :
Campus de l'université Paris Nanterre - Service de la formation continue
Bâtiment de la formation continue
200 avenue de la République | 92001 Nanterre

Responsable administrative :

- Emmanuelle LEMOINE : elemoine@parisnanterre.fr

Tuteur de stage :

- Arzou VASRAM : avasram@parisnanterre.fr