

DOSSIER DE FAISABILITÉ

## VALIDATION DES ACQUIS DE L’EXPÉRIENCE

*Code de l'éducation art. R335-5 à R335-11*

La VAE permet d’obtenir un diplôme par reconnaissance de votre expérience professionnelle et personnelle. Pour cela vous devez justifier d’un an d’expérience minimum en lien direct avec le diplôme visé.

Cette procédure comprend 7 étapes à l’université Paris Nanterre :

* **Identification du diplôme :** Le choix du diplôme est déterminant dans une VAE. Il doit tenir compte de votre expérience et de vos compétences. L’offre de formation de l’université Paris Nanterre est consultable à l’adresse <https://formations.parisnanterre.fr/fr/index.html>

Chaque candidat devra en amont de sa démarche avoir complété la fiche d’auto positionnement téléchargeable sur <https://formation-continue.parisnanterre.fr/navigation/validation-des-acquis/validation-des-acquis-de-lexperience-vae>

* **Constitution du dossier de faisabilité** : ce document est à retourner à l’adresse vae@dfca.parisnanterre.fr en PDF.
* **Recevabilité administrative** : Au vu de votre dossier de recevabilité l'Université se prononce sur la recevabilité de la demande au regard des conditions d'éligibilité définies par le Code de l'Éducation (art. R. 613-32 et suivants).
* **Faisabilité pédagogique** : Le/La responsable pédagogique de la certification visée émet un avis sur la faisabilité pédagogique du projet VAE.
* **Financement de la démarche** : La VAE coûte de 1640 à 2800 euros selon votre situation (financement individuel ou pris en charge). Ce tarif comprend l'accompagnement à la réalisation de votre dossier (24 heures : aide à l'analyse de votre parcours et votre activité, explicitation des compétences, méthodologie VAE), l'inscription à l'université ainsi que le jury.

Si vous ne souhaitez pas bénéficier d'accompagnement le tarif sera alors de 640 à 1000 euros selon votre situation. Cela inclut l'inscription et le jury.

* **Rédaction du dossier de VAE** : Vous rédigez un dossier construit et documenté détaillant l'expérience et les compétences acquises en lien avec le diplôme visé. Ce dossier est constitué de 60 pages minimum (hors annexes) comprenant les parties suivantes : introduction, CV détaillé, analyse du parcours, choix de 3 situations à analyser, conclusion. Il faudra faire la preuve de la correspondance entre votre expérience et les compétences du diplôme visé aussi bien professionnelles qu’universitaires. Un éclairage théorique sera donc attendu dans le dossier VAE.
* **Jury VAE** : Vous soutenez votre dossier VAE devant un jury qui décide ou non de valider tout ou partie de la certification visée. En cas de validation partielle, les membres du jury prescrivent les actions à mener pour obtenir la certification totale. Vous devrez vous réinscrire et payer au prorata-temporis et selon votre situation et le tarif appliqué.

**NOM DE NAISSANCE :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**PRÉNOM:** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Intitulé exact (mention, parcours) du diplôme que vous souhaitez obtenir à l’université Paris Nanterre**

Cliquez ici pour entrer du texte.

* Chaque rubrique doit être complétée le plus précisément possible. Les rubriques « Motivations » et « Réflexion sur ma pratique » doivent être rédigées de façon détaillées.

Le dossier est à enregistrer en PDF avant envoi.

* L’ensemble des informations communiquées sont à usage strictement interne et sont soumises à confidentialité.
* Tous les diplômes universitaires exigent en prérequis un niveau de maîtrise du français au moins équivalent à B2 (norme européenne CECRL). Si vous avez un doute sur votre niveau de maitrise de la langue française, nous vous invitons à effectuer un test en ligne (exemple : http://www.campus- electronique.tm.fr/testfle/)

|  |
| --- |
| **Je m’engage :** [ ]  A compléter la fiche d’auto positionnement [ ]  A prendre connaissance des modalités du parcours VAE à l’université Paris Nanterre. [ ]  A m’investir et me rendre disponible pour réaliser ce parcours VAEFait à : Cliquez ici pour entrer du texte.le : Cliquez ici pour entrer du texte.Signature du/de la candidat/e :  |
| 1/Situation du candidatNom de naissance : Cliquez ici pour entrer du texte.Nom d’usage : Cliquez ici pour entrer du texte.Prénom(s) : Cliquez ici pour entrer du texte.Date de naissance : Cliquez ici pour entrer du texte.Commune de naissance : Cliquez ici pour entrer du texte.Département de naissance : Cliquez ici pour entrer du texte.Pays de naissance : Cliquez ici pour entrer du texte.Nationalité : Française [ ]  Ressortissant de l’UE, EEE [ ]  Autre [ ] Adresse (N° de la voie, type de voie, nom de la voie) : Cliquez ici pour entrer du texte.Code postal : Cliquez ici pour entrer du texte.Commune : Cliquez ici pour entrer du texte.Pays : Cliquez ici pour entrer du texte.Téléphone portable : Cliquez ici pour entrer du texte.Courriel : Cliquez ici pour entrer du texte.Vous êtes actuellement :1. En situation d’emploi [ ]  :
	1. Contrat/Statut : Choisissez un élément.
	2. CSP : Choisissez un élément.
2. En inactivité [ ]
3. En recherche d’emploi [ ]  Inscrit à Pôle emploi : Oui [ ]  Non [ ]  Depuis : Cliquez ici pour entrer du texte.

Niveau de formation : Plus haut diplôme obtenu : Choisissez un élément.Intitulé du diplôme : Cliquez ici pour entrer du texte. |

# 2/Description des expériences professionnelles et activités associées

**Je duplique le tableau ci-dessous autant de fois que nécessaire, puis je l’utilise pour recenser tous les emplois occupés en lien avec le diplôme visé, du plus récent au plus ancien. Pour chaque poste, j’indique les activités principales et j’évalue mon niveau de responsabilité en cochant la case correspondante.**

|  |
| --- |
| **Intitulé du poste :** Cliquez ici pour entrer du texte.**Date de début – Date de fin :** Cliquez ici pour entrer du texte.**Temps complet** [ ]  **Temps partiel** [ ]  **:** Cliquez ici pour entrer le pourcentage. **ou** Cliquez ici pour entrer le nombre d’heures**Entreprise (Nom et adresse) :** Cliquez ici pour entrer du texte.**CSP :** Choisissez un élément.**Contrat/Statut :** Choisissez un élément. |
| **Activités réalisées sur le poste**  | **J’ai des connaissances de base sur l’activité** | **Je réalise des tâches élémentaires en supervision** | **Je réalise des tâches simples en autonomie partielle** | **Je mets en œuvre des tâches en complète autonomie** | **J’adapte mon activité face à une situation nouvelle** | **Je coordonne et/ou supervise l’activité** | **J’élabore/je conçois l’activité** | **Je conçois la vision stratégique** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 3/Description du parcours de formation

**Je décris et commente ici toutes les formations suivies.**

|  |
| --- |
| **FORMATION INITIALE** (cursus étudiant classique du bac au doctorat) |
| **Année** | **Etablissement** | **Intitulé de la formation**  | **Type de diplôme** | **Diplôme obtenu** | **Principaux enseignements suivis en lien avec la certification visée**  |
| **OUI** | **NON** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **FORMATION CONTINUE** (cursus de formations suivies comme salarié, demandeur d’emploi ou à initiative personnelle) |  |
| **Année** | **Etablissement** | **Intitulé de la formation**  | **Type de diplôme** | **Diplôme obtenu** | **Principaux enseignements suivis en lien avec la certification visée** |
| **OUI** | **NON** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# 4/Présentation des motivations

* **Présentez les motivations qui vous conduisent à entreprendre une démarche de Validation des Acquis de l'Expérience, en précisant, le cas échéant, le projet professionnel dans lequel cette démarche s’inscrit (1 à 2 pages)**

# 5/Réflexion sur la pratique

* **Choisissez dans l’ensemble de votre CV une activité et précisez-en quoi celle-ci permet de développer/justifier des compétences en lien avec le diplôme visé ? (1 à 2 pages).**

# 5/CV

**Insérez ici un CV (1 à 2 pages)**



# 6/Attestation sur l’honneur

Je soussigné(e), Cliquez ici pour entrer du texte., déclare sur l’honneur

[ ]  ne pas faire l’objet d’une mesure pénale ou administrative d’interdiction de présentation devant un jury d’examen ou de validation des acquis de l’expérience

[ ]  que toutes les informations fournies sont exactes

[ ]  que la présente candidature à la validation des acquis de l’expérience en vue de la certification mentionnée à la page 2 du présent dossier constitue l’unique demande pour cette certification pour la même année civile

Je m’engage également à ne pas présenter plus de trois candidatures à la validation des acquis de l’expérience pour des diplômes, certificats ou titres différents durant la présente année civile.

Fait à Cliquez ici pour entrer du texte.

Le Cliquez ici pour entrer du texte.

Signature du/de la candidat(e) :



*La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :*

*« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support*

*d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.*

*Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45000 euros d'amende (code pénal, art.441-1) ;*

*Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit,*

*un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amendes*

*(code pénal art.441-6) ;*

*Est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende le fait :*

*1° D'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ;*

*2° De falsifier une attestation ou un certificat originairement sincère ;*

*3° De faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié (code pénal art. 441-7).*