|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dossier de demande de VAPP**  **Validation des Études, Expériences Professionnelles ou Acquis Personnels**  pour l’année universitaire 2025-2026 |

*L’ensemble des informations communiquées sont à usage strictement interne et sont soumises à confidentialité.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Madame  Monsieur | NOM de naissance : entrer votre texte  NOM d’usage : entrer votre texte  Prénom : entrer votre texte | | Date de naissance : entrer votre texte  Âge : entrer votre texte ans |
| Téléphone portable : entrer votre texte  Téléphone fixe : entrer votre texte | | Adresse mail : entrer votre texte | |
| Adresse : entrer votre texte | | | |
| Code Postal : entrer votre texte | | Ville : entrer votre texte | |

|  |
| --- |
| ☒ **Vous demandez à intégrer une formation diplômante via une Validation d’Acquis Professionnels et Personnels (VAPP)**  Formation demandée via la VAPP :  DUT : 1ère  2e année  Licence : 1ère  2e  3e année  Licence Professionnelle  Master : 1ère  2e année  Diplôme d’ingénieur  Mention : entrer votre texte  Parcours : entrer votre texte |

**Votre situation à la date du dépôt de votre demande de validation** :

Salarié du privé  CDI  CDD  Intérim

Salarié de la fonction publique

Titulaire de la fonction publique

Intermittent du spectacle

Travailleur indépendant (précisez) : entrer votre texte

Nom et adresse de l'employeur (ou des employeurs) : entrer votre texte

Poste(s) ou emploi(s) / fonction(s) : entrer votre texte

Bénéficiaire du RSA

Demandeur d’emploi

Dernière inscription le : entrer votre texte

Indemnisé  Non indemnisé

Autre (précisez) : entrer votre texte

Avez-vous pris connaissance de la [présentation portant sur la reprise d'études](https://formation-continue.parisnanterre.fr/navigation/reprise-detudes/reprendre-ses-etudes-a-luniversite-paris-nanterre) à l’Université Paris Nanterre, disponible sur le site de la DFCA ?

OUI  NON

Avez-vous participé à l'un des [ateliers](https://formation-continue.parisnanterre.fr/navigation/notre-actualite/formation-continue-alternance-reunions-dinformation-en-videoconference) proposés par la DFCA ?

OUI  NON

\*\*\* POINT IMPORTANT \*\*\*

Si vous estimez pouvoir demander une éventuelle dispense de matière ou d’unité d’enseignement, merci de vous adresser au secrétariat pédagogique lors de l’inscription pédagogique.

Il faudra être en mesure d’apporter les justificatifs nécessaires comme il vous sera indiqué.

**Sommaire**

1. **Présentation des motivations et du parcours en lien avec la demande de VAPP**

* Lettre argumentant votre demande
* Expériences professionnelles en lien avec la formation visée
* Expériences extra professionnelles

1. **Formations**

* Formations diplômantes
* Stages associés à une formation diplômante
* Formations non diplômantes, colloques, séminaires
* Compétences linguistiques

**Pièces justificatives à joindre à ce dossier** **:**

* Justificatif(s) d'emploi (certificat de travail, fiche de paie...)
* Copie de diplôme(s), ou relevé de notes si diplôme non obtenu
* Tout document que vous jugez pertinent par rapport aux éléments que vous présentez dans les différentes parties de ce dossier

***LIRE LES CONSIGNES GÉNÉRALES PAGE SUIVANTE AVANT DE DÉBUTER***

***Consignes générales***

*Avant d’enregistrer votre dossier au format PDF, veillez* ***à supprimer les consignes*** *des différentes parties du dossier afin d’en faciliter la lecture.*

***Consignes pour la rédaction du dossier***

* Votre *dossier* doit être rédigé, développé et détaillé afin que l’équipe enseignante concernée puisse se faire un avis sur la pertinence de votre demande.
* *Votre* objectif est de présenter vos expériences aussi précisément et clairement que possible **en mettant en avant la relation** qui existe **entre vos acquis et la formation** que vous souhaitez intégrer via la VAPP

***Les règles de mise en forme à respecter***

* *Accordez-vous le temps nécessaire pour répondre précisément à toutes les rubriques qui vous concernent.*
* *Soyez très attentifs à l’orthographe et à la syntaxe et faites-vous relire. Le soin que vous apporterez à ce dossier témoignera de votre motivation et de votre rapport à l’écriture.*
* *Choisissez une police de caractère standard : Times New Roman, Arial ou Verdana, police 11.*

***Les outils pour vous aider***

* *La présentation du diplôme que vous trouverez sur le site de l’Université Paris Nanterre et qui comprend, en général, une présentation des emplois visés et une liste des enseignements.*

*Il est conseillé de contacter l'équipe enseignante afin d'avoir, si besoin, des informations complémentaires sur le contenu des enseignements.*

* *Des ateliers portant sur la reprise d'études proposé par la Direction Formation Continue & Alternance de l'Université Paris Nanterre vous apporteront des informations sur les modalités spécifiques et étapes de la validation des acquis dans l'enseignement*
* *La fiche RNCP (Répertoire national des certifications professionnelles) du diplôme visé :* [*http://www.rncp.cncp.gouv.fr/*](http://www.rncp.cncp.gouv.fr/)
* *Le site de France Compétences :* [*https://www.francecompetences.fr/*](https://www.francecompetences.fr/)
* *Les fiches métiers se rapprochant de votre activité, si possible, par exemple :*
* *Fiches ROME, Répertoire Opérationnel des Métiers et des Emplois :* [*https://www.francetravail.fr*](https://www.francetravail.fr/)*/, rubrique : Entreprise - Employeur /Vos recrutements/* *Le ROME et les fiches métiers*
* *Fiches RIME, Répertoire Interministériel des Métiers de l’Etat :* [*https://rime.fonction-publique.gouv.fr/*](https://rime.fonction-publique.gouv.fr/)
* *Fiches APEC :* [*https://www.apec.fr/tous-nos-metiers.html*](https://www.apec.fr/tous-nos-metiers.html)
* *Fiches Referens*
* *Votre fiche de poste si vous en avez une.*
* *Votre curriculum vitae en lien avec la formation visée.*

1. **PRÉSENTATION DES MOTIVATIONS ET DU PARCOURS**

***Consignes pour rédiger la lettre argumentant votre demande***

***Sur la forme****, il vous est demandé de présenter ce document comme une lettre classique, à l'attention de la commission pédagogique VAPP, avec les formules de politesse habituelles. Veillez à structurer vos idées (une idée par paragraphe).*

***Sur le fond****, cette lettre est à distinguer de la lettre de motivation habituellement utilisée pour la recherche d’emploi.*

*En une page maximum, vous pouvez structurer votre lettre de motivation autour de ces points :*

* *Votre parcours, votre situation actuelle et votre projet (poste occupé, poste visé, recherche d’emploi, etc.)*
* *Ce qu’apporterait cette formation/ce diplôme à votre projet*
* *Vos atouts qui, selon vous, peuvent correspondre au niveau et aux prérequis attendus pour l’entrée en formation*

*Vous évoquerez les raisons qui vous conduisent à entreprendre cette démarche de reprise d’études.*

**1.1- LETTRE ARGUMENTANT VOTRE DEMANDE EN LIEN AVEC LA FORMATION VISÉE**

entrer votre texte

***Consignes pour présenter vos expériences professionnelles***

***Doivent être présentées les expériences professionnelles dont les apports ont un lien avec la formation visée VAPP :***

*Pour chaque expérience professionnelle, il vous est demandé de renseigner le tableau figurant page suivante et d’aborder les trois points suivants :*

***PRÉSENTATION DU CONTEXTE PROFESSIONNEL***

*Dénomination de votre unité de travail (service, département, etc.)*

*Son rôle au sein de l’entreprise, son effectif, son organisation générale (qui fait quoi dans l’équipe par exemple)*

*Joindre, si possible, un organigramme qui permette de vous positionner (vous pouvez le reconstruire vous-même si nécessaire)*

*A****CTIVITÉS PRINCIPALES / RESPONSABILITÉS***

*Présentation de vos principales activités et réalisations significatives, des projets importants conçus, coordonnés, mis en œuvre, pilotés : moyens, méthodes et outils éventuellement mis en œuvre*

*Apport de précisions, si besoin, sur la nature et l’étendue de vos responsabilités (sur les plans technique, organisationnel, managérial, financier, etc.)*

*Il ne s’agit pas ici de faire un copier-coller de votre CV mais, sur la base de celui-ci, d’expliquer ce que vous faites ou avez fait concrètement.*

***APPORTS DE CETTE EXPÉRIENCE EN LIEN AVEC LA FORMATION VISEE***

*Présentation de ce que cette expérience vous a apporté et / ou appris.*

***Veuillez présenter vos expériences, de la plus récente à la plus ancienne en dupliquant la page suivante autant de fois que nécessaire.***

**1.2 - EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**

**INTITULÉ DE L’EMPLOI :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANNÉE / DURÉE** | **ENTREPRISE / ÉTABLISSEMENT** | **ACTIVITÉS PRINCIPALES / RESPONSABILITÉS**  **/ MISSIONS** | **APPORTS DE CETTE EXPÉRIENCE EN LIEN AVEC LA FORMATION VISÉE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Consignes pour présenter vos expériences extra-professionnelles***

***Doivent être présentées les expériences extra-professionnelles dont les apports ont un lien avec la formation visée.***

***Supprimez cette page et la suivante si vous ne renseignez pas cette rubrique.***

*Pour chaque expérience extra-professionnelle, il vous est demandé de renseigner le tableau figurant page suivante et d’aborder les points suivants :*

***CONTEXTE ET ACTIVITÉS PRINCIPALES***

*Présentation de l’organisation générale de la structure*

*Présentation de vos principales activités et réalisations significatives*

*Il ne s’agit pas ici de faire un copier-coller de votre CV. Il s’agit plutôt d’expliquer ce que vous faites ou avez fait concrètement.*

***APPORTS DE CETTE EXPÉRIENCE EN LIEN AVEC LA FORMATION VISEE***

*Présentation de ce que cette expérience vous a apporté et / ou appris.*

*Veuillez présenter vos expériences extra-professionnelles,* ***de la plus récente à la plus ancienne en dupliquant la page suivante autant de fois que nécessaire.***

**1.3 - EXPÉRIENCES EXTRA-PROFESSIONNELLES**

(Expérience associative, syndicale, etc.)

**INTITULÉ DE L'EXPÉRIENCE :** Cliquez ici pour entrer du texte.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANNÉE / DURÉE** | **ENTREPRISE / ÉTABLISSEMENT** | **EXPÉRIENCES** | **APPORTS DE CETTE EXPÉRIENCE EN LIEN AVEC LA FORMATION VISÉE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **FORMATIONS**

***Consignes***

***Doivent être présentées les formations suivies qui ont un lien avec la formation visée.***

*Pour chaque rubrique, vous dupliquerez les tableaux autant de fois que nécessaire.*

***Veuillez présenter vos formations, de la plus récente à la plus ancienne.***

**2.1- FORMATIONS DIPLÔMANTES**

*(Diplômes obtenus ou non, en parcours de formation initiale ou en parcours de formation continue)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANNÉE / DURÉE** | **ÉTABLISSEMENT** | **INTITULÉ DU DIPLÔME** | **APPORTS DE CETTE EXPÉRIENCE EN LIEN AVEC LA FORMATION VISÉE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.2 - STAGES ASSOCIÉS À UNE FORMATION DIPLÔMANTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANNÉE / DURÉE** | **ENTREPRISE / ÉTABLISSEMENT** | **STAGES** | **APPORTS DE CETTE EXPÉRIENCE EN LIEN AVEC LA FORMATION VISÉE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.3 - FORMATIONS NON DIPLÔMANTES, COLLOQUES, SÉMINAIRES**

*(Y compris les formations suivies à titre personnel si elles sont pertinentes)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANNÉE / DURÉE** | **FORMATION** | **ORGANISME DE FORMATION** | **APPORTS DE CETTE EXPÉRIENCE EN LIEN AVEC LA FORMATION VISÉE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.4 – COMPÉTENCES LINGUISTIQUES**

*Merci de les lister de manière antéchronologique*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Langue** | **Niveau attesté / Modalités d’attestation**  DCL, Goethe, BULAT, TOEFL, TOEIC, autres… | **Niveau estimé par rapport aux niveaux de langues européens (CECR)**  [*http://europass.cedefop.europa.eu/fr/resources/european-language-levels-cefr*](http://europass.cedefop.europa.eu/fr/resources/european-language-levels-cefr)  *plateforme ALTISSIA, Global Exam* | **Date de certification** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Datez et signez votre dossier**

**La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :**

"*Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.*

*Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende* (code pénal, art.441-1*).*

*Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende*" (code pénal art.441-6).